



Beitrittserklärung

1. Vorsitzender:
Franz-Josef Schön
Heinrich-Wehring-Str. 12
49811 Lingen-Baccum

1. Schriftführer:
Bernd Wehlage
Pastor-Dunkmann-Str. 3
49811 Lingen-Baccum

Internet:
www.schuetzenverein-baccum-muennigbueren.de

Ich erkläre hiermit meinen Beitritt im Schützenverein Baccum-Münnigbüren e.V. 1620

(Name)

(Vorname)

(Geburtsdatum)

(PLZ, Wohnort)

(Straße, Hausnummer)

(Telefonnummer)

Der Beitritt erfolgt zum _____

(Datum des Vereinsbeitritts)

Mir ist bekannt, dass ich mit damit den Bestimmungen der Vereinssatzung unterwerfe. Mir ist insbesondere bekannt, dass die Mindestdauer der Mitgliedschaft ein Jahr beträgt und dass der Austritt aus dem Verein dem Vorstand unter Einhaltung einer vierjährlichen Kündigungsfrist zum Ende eines Kalenderjahres schriftlich mitzuteilen ist. Die Mitgliedschaft kann nur derjenige erlangen, der das 16. Lebensjahr vollendet hat. Weiterhin habe ich die anliegenden Datenschutzregelungen ausdrücklich zur Kenntnis genommen.

Ich ermächtige den Schützenverein Baccum-Münnigbüren e.V. 1620 auf Widerruf, den fälligen Mitgliedsbeitrag für die Zeit ab Vereinsbeitritt bis zum Ende des Jahres sofort und dann jeweils jährlich zum 01. Februar von meinem Konto durch Lastschrift abzubuchen. Das entsprechende SEPA-Lastschriftmandat ist als Anlage dieser Beitrittserklärung beigelegt.

49811 Lingen (Ems), den _____

Unterschrift

Jährlicher Mitgliedsbeitrag / Z.:
Mitglieder: 25. - C, Rentner: 15. - G



SEPA-Lastschriftmandat SEPA Direct Debit Mandate

Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:
Schützenverein Baccum-Münningbüren e.V. 1620

Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address
Straße und Hausnummer / Street name and number:

Heinrich-Weltring-Straße 12

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

49811 Lingen (Ems)

Land / Country:

Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier:

DE63ZZZ00000445229

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above).

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Zahlungsart / Type of payment:

Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment Einmalige Zahlung / One-off payment

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

Land / Country:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 35 characters):

BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):

Ort / Location:

Datum (TT:MM:JJJJ) / Date (DD:MM:YYYY):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor:



Datenschutzregelungen

Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Die ab 25.05.2018 geltenden Regeln beim Umgang mit personenbezogenen Daten werden in unserem Verein nach folgenden Richtlinien umgesetzt:

- 1) Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß dieser Satzung zulässigen Zwecken und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung

Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten:

- Name und Anschrift
- Bankverbindung
- Telefonnummer (Festnetz und Mobil)
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Staatsangehörigkeit
- Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
- Eintrittsdaten
- Ehrungen
- Funktion(en) im Verein
- Königswürde im Verein

- 2) Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und / oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.) an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der / die Empfänger(in) die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck entsprechend verwendet.

- 3) Im Zusammenhang mit seiner Brauchtumpflege und seinem Sportbetrieb sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos und sonstiges Bildmaterial seiner Mitglieder in vereinseigenen Schriften sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung in Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. Dieses betrifft insbesondere Ergebnisse bei Schießwettbewerben, Wahlergebnisse sowie bei jeglichen Veranstaltungen anwesende Vorstandsmitglieder und sonstige Funktionäre. Die Veröffentlichung / Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Daten, die zur Organisation des Vereins und des Vereinsbetriebes nötig sind. Hierzu gehören Name, Anschrift, Vereinszugehörigkeit, Funktion im Verein, Alter oder Geburtsjahrgang.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung / Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos und sonstiges Bildmaterial von seiner Homepage.

- 4) In Vereinschriften sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen, Geburtstage und andere Ereignisse seiner Mitglieder betreffend. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereinszugehörigkeit und deren Dauer,

Funktion im Verein und – soweit erforderlich – Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag. Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereinszugehörigkeit und deren Dauer – auch anderen Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln. Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung / Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen. Das Mitglied wird den Verein aktiv unterstützen, um einer versehentlichen Veröffentlichung vorzubeugen.

- 5) Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z. B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm eine gedruckte Liste gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden.
- 6) Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.
- 7) Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung dieser Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.
- 8) Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere § 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.
- 9) Beim Austritt werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus der aktiven Mitgliederliste gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt. Die Daten werden gesperrt. Daten betreffend der Funktion im Verein bzw. in Bezug auf die Königswürde werden nicht gesperrt bzw. gelöscht.

Einwilligungserklärung:

Die vorstehenden Ausführungen zu § 16 der Vereinsatzung habe ich gelesen und willige in die vorgesehenen Datenverarbeitungsgänge ein.

Ort, Datum

Unterschrift